

Zmluva č.1/2018 o spracovaní účtovnej, personálnej a mzdovej agendy

uzatvorená podľa §269 ods.2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

I. Zmluvné strany

Dodávateľ: **Ing. Anna Kokindová ECON**
Sídlo: Fraňa Kráľ'a 6, 085 01 Bardejov
IČO: 33524131
DIČ: 1020703442
Právna forma: podnikateľ – fyzická osoba

Objednávateľ: **Miestna akčná skupina HORNÁ TOPLA**
Sídlo: Obecný úrad Zlaté 17, 086 01
IČO: 42382670
DIČ: 2120068709
Právna forma: občianske združenie
(ďalej len „Objednávateľ“)

II. Úvodné ustanovenia

Dodávateľ je na základe živnostenského listu, ktorého kópia je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako príloha č.1, oprávnený viesť účtovníctvo, rozpočtovníctvo, výkazníctvo, personálnu a mzdovú agendu.

III. Predmet zmluvy

Dodávateľ bude pre objednávateľa vykonávať nasledovné práce:

III./ I. Agenda účtovníctva, rozpočtovníctva a výkazníctva

1. Vedenie účtovnej evidencie v priebehu účtovného obdobia v sústave podvojného účtovníctva podľa zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a opatrení MF SR o vedení podvojného účtovníctva pre obce.

2. Vedenie evidencie pohľadávok a záväzkov vyplývajúcich z obchodného styku.

3. Vedenie evidencie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku. Vedenie evidencie krátkodobého hmotného a nehmotného majetku. Inventarizácia majetku na základe vydaného príkazu na vykonanie inventarizácie podľa §29 a §30 zákona o účtovníctve č.431/2002.
4. Konzultačná a metodická činnosť na základe požiadaviek objednávateľa. Spolupráca pri vykonávaní auditu.
5. Spracovanie ročnej účtovnej závierky a riadneho daňového priznania k dani z príjmu právnickej osoby. Tlač účtovných kníh (hlavná kniha, účtovný denník, rekapitulácia).
6. Zostavenie výkazu zisku a strát, súvahy, výročnej správy, poznámok.

III./ II. Mzdová a personálna agenda

Komplexné spracovanie mzdovej a personálnej agendy:

1. Vypracovanie ročného zúčtovania preddavkov na daň zo závislej činnosti.
2. Spracovanie potrebných potvrdení.
3. Tvorba, použitie a zúčtovanie sociálneho fondu.
4. Administratívu spojenú s nástupom zamestnancov, zmenami a uvoľňovaním zamestnancov (pracovné zmluvy, dohody o zmene pracovnej zmluvy, dohody o rozviazaní pracovného pomeru, výpovede z pracovného pomeru, zápočtové listy atď.)
5. Evidenciu zamestnancov, aktualizáciu stavu zamestnancov a vedenie týchto údajov v informačnom systéme objednávateľa.
6. Zabezpečovanie plnenia oznamovacej povinnosti vo vzťahu k sociálnej poisťovni, k zdravotným poisťovniam, doplnkovým dôchodkovým poisťovniam a ostatným inštitúciám podľa aktuálne platných zákonov.
7. Sledovanie a aplikáciu všeobecne záväzných právnych predpisov.
8. Predkladanie podkladov k štatistickým hláseniam.
9. Pravidelný reporting v dohodnutej štruktúre a v stanovenom čase.
10. Asistencia pri kontrole daňových a iných inštitúcií v pracovno – právnej oblasti u objednávateľa.

IV.

Doba trvania zmluvy

1. Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy začínajú plynúť nadobudnutím účinnosti zmluvy. Dodávateľ nezodpovedá za žiadne podania týkajúce sa predmetu tejto zmluvy, ktoré objednávateľ vykonal do účinnosti tejto zmluvy.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú počnúc dňom 1.1.2018.
3. Zmluvné strany môžu zmluvu ukončiť písomnou dohodou alebo uplynutím dvojmesačnej výpovednej lehoty, prípadne podľa článku VII. ods. 6 tejto zmluvy. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po dni, kedy bola doručená výpoveď.

V.

Zúčtovacie obdobie

Pre účely tejto zmluvy sa rozumie zúčtovacím obdobím spracovanie podkladov jedného kalendárneho mesiaca.

VI.

Cena predmetu plnenia

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene plnenia podľa článku III. tejto zmluvy vo výške 180,- Eur/mesiac. Platba sa uskutoční vždy po vystavení faktúry dodávateľom na účet dodávateľa v lehote 30 dní po uplynutí príslušného mesiaca.
2. Cena predmetu zmluvy sa môže meniť len po písomnej dohode obidvoch zmluvných strán, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak.

VII.

Zodpovednosť, povinnosti a práva dodávateľa

1. Dodávateľ sa zaväzuje pri uvedenom rozsahu menovaných prác a súvisiacich činnostiach postupovať v zmysle príslušných zákonných ustanovení, najmä:

zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonníka práce, zákona č. 552/2003 Z.z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v.z.n.p.

2. Dodávateľ je zodpovedný za správnosť vykonávaných prác dohodnutých v článku III. tejto zmluvy. Ak objednávateľ trvá na takom postupe spracovania, ktorý je v rozpore so

všeobecne platnými právnymi predpismi, dodávateľ nepreberá za takého spracovanie zodpovednosť.

3. Dodávateľ je povinný minimálne ústne upozorniť objednávateľa na problémy odhalené pri spracovaní údajov.
4. Dodávateľ je povinný pri vykonávaní práv podľa článku III. tejto zmluvy dodržiavať všeobecne záväzné termíny, prípadne termíny dohodnuté s objednávateľom, ako aj vnútorné predpisy a smernice o hospodárení objednávateľa.
5. Dodávateľ je povinný dodržiavať mlčanlivosť o vnútorných záležitostiach objednávateľa voči tretím osobám, pokiaľ to nie je v rozpore s platnými právnymi predpismi.
6. Ak objednávateľ neuhradí vyúčtovanú cenu plnenia do 30 dní po lehote splatnosti je dodávateľ oprávnený dohodnuté práce porušiť, nevydať mu odovzdané doklady a s okamžitou platnosťou vypovedať zmluvu. Škody vzniknuté postupom podľa tohto bodu znáša v plnom rozsahu objednávateľ.
7. Dodávateľ nepreberá zodpovednosť najmä za chyby a následné škody:
 - ktoré spôsobil objednávateľ,
 - vzniknuté v dôsledku poskytnutia nesprávnych alebo neúplných informácií zo strany objednávateľa,
 - spôsobené nedostatočnou vecnou a formálnou stránkou dokladov (napr. predložený a zúčtovaný neoprávnený doklad, neoprávnený náklad, doklad neobsahujúci všetky náležitosti a pod.),
 - vzniknuté v dôsledku neodovzdania a následného nezúčtovania všetkých dokladov do zúčtovacieho obdobia, prípadne vzniknuté v dôsledku ich oneskoreného odovzdania,
 - vzniknuté v predchádzajúcich obdobiach, t.j. v obdobiach, v ktorých spracovanie nevykonával dodávateľ podľa tejto zmluvy, ak ovplyvňujú správnosť prác vykonávaných dodávateľom na základe tejto zmluvy.

VIII.

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objedávateľ má právo požadovať priebežné informácie o dodávateľom vykonávaných prácach, pričom špeciálne požadované údaje nahlási vopred aspoň 24 hod..
2. Objedávateľ je povinný odovzdať všetky podklady dodávateľovi tak ako je to určené v článku IV. tejto zmluvy.
3. Objedávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi všetky a úplné informácie potrebné k vykonávaniu dohodnutých prác.

4. Objednávateľ je povinný dodržiavať mlčanlivosť o vnútorných záležitostiach dodávateľa voči tretím osobám, pokiaľ to nie je v rozpore s platnými právnymi predpismi.

IX.

Zvláštne ustanovenia

V tomto článku sú dojednané technické podmienky vedenia účtovníctva a to:

1. miesto výkonu prác: na pracovisku dodávateľa, programom umiestneným u dodávateľa, ktorý je vo vlastníctve dodávateľa
2. dodávateľ realizuje elektronické zálohovanie údajov
3. ochrana osobných údajov v súlade s legislatívou platnou v SR

X.

Všeobecné ustanovenia

Práce nad rozsah tejto zmluvy budú vykonávané na základe osobitnej písomnej dohody zmluvných strán. Táto zmluva môže byť zmenená alebo doplnená len vzájomnou písomnou dohodou oboch strán. Skutočnosti neupravené v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami platného Obchodného zákonníka. Zmluvné strany potvrdzujú svojimi podpismi, že táto zmluva nebola uzavretá pod nátlakom žiadnej zo zmluvných strán. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každá strana obdrží jedno vyhotovenie.

V *Bardějov*, dňa *4. 7. 2018*

Dodávateľ:

Objednávateľ:

[Empty box for the provider's signature]

[Empty box for the customer's signature]